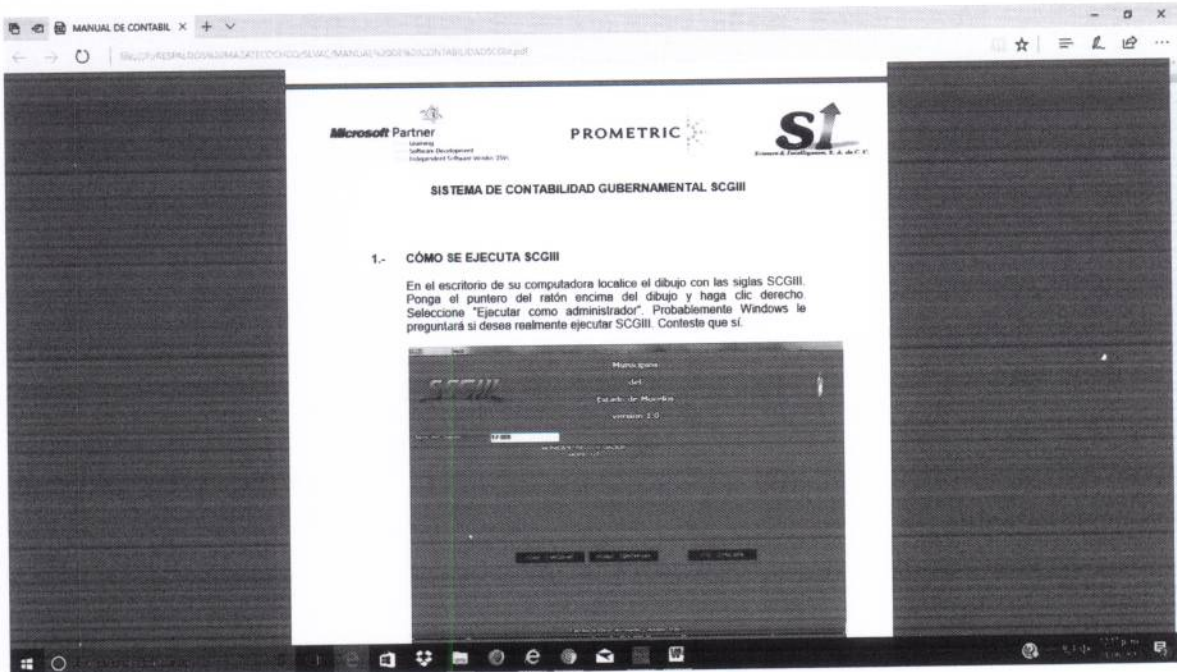
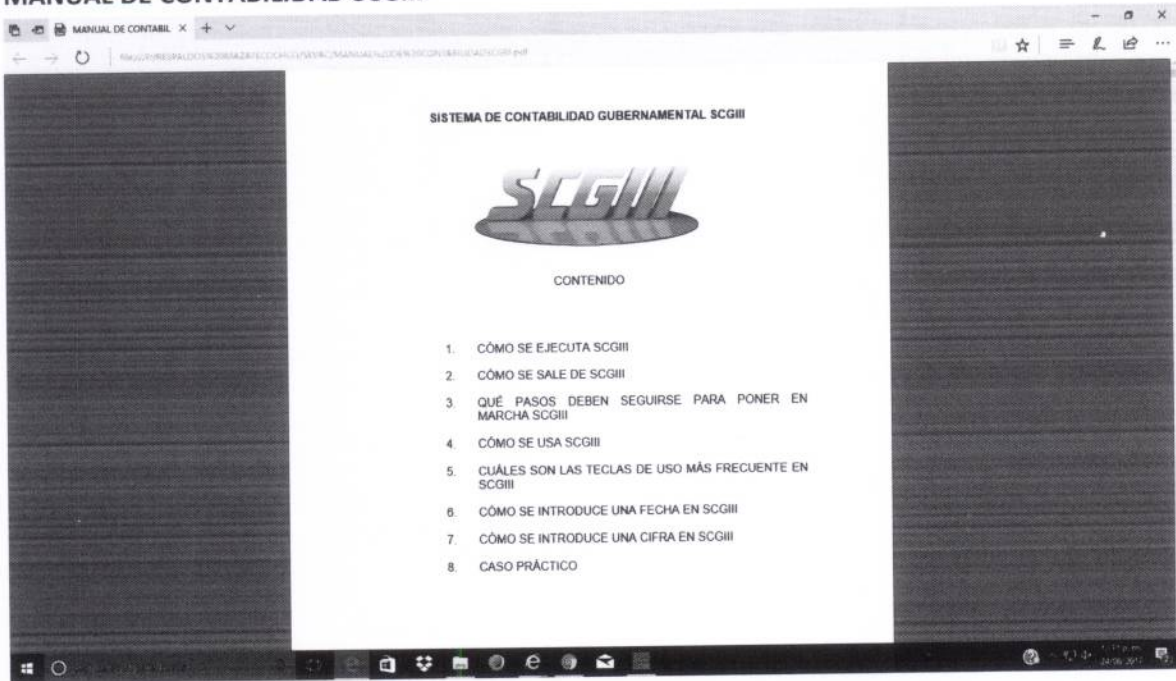
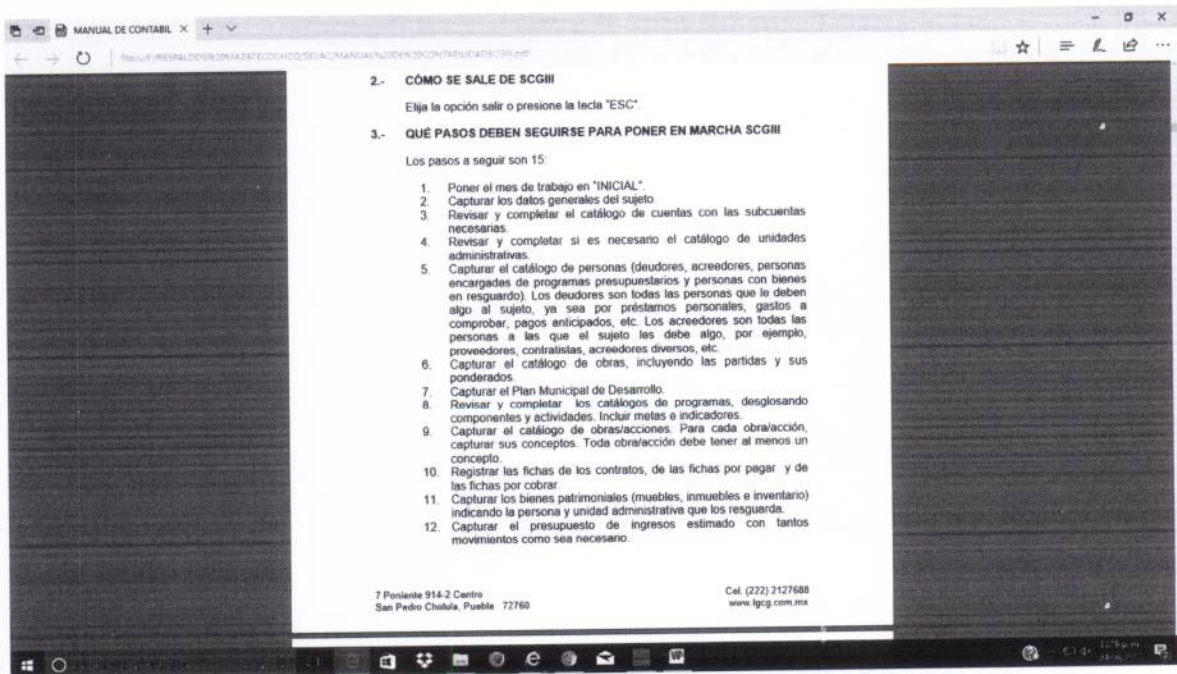
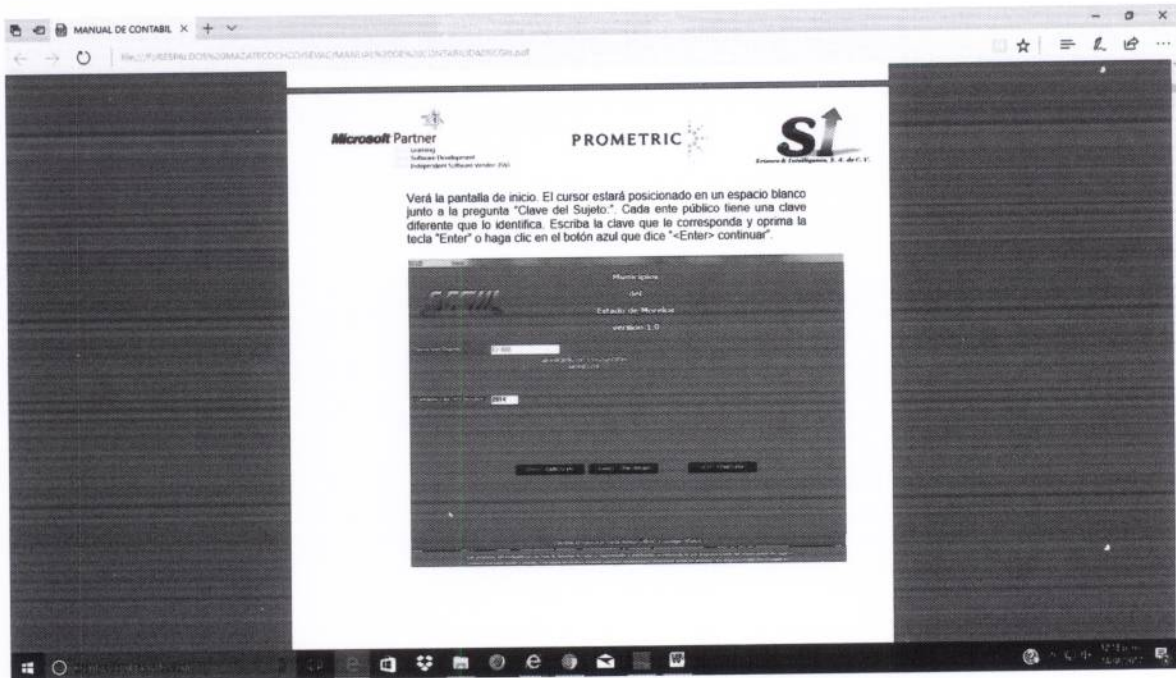


MANUAL DE CONTABILIDAD SCGIII





MANUAL DE CONTABIL X +

FILE:///F:/RESALDOS/INFORMACION/CONTABILIDAD/SCGIII.PDF

5.- CUÁLES SON LAS TECLAS DE USO MÁS FRECUENTE EN SCGIII

Las teclas de uso más frecuente en SCGIII son:

- F1 =Para consultar la ayuda en línea.
- Espacio =Para modificar.
- F3 =Para borrar.
- F9 =Para buscar.
- F4 =Para jalar el último dato buscado.
- F5 =Para cambiar el orden en que se ven los registros.
Para cambiar entre el debe y el haber al capturar una partida de póliza.
- F7 =Para imprimir.
- Enter =Para añadir nuevos registros.
Para cambiar al siguiente renglón en una pantalla de captura de datos.
Para aceptar un mensaje de error.
Para salir de una ventana de búsqueda.
- F2 =Para grabar.
Para continuar una operación.
- Esc =Para cancelar.
Para salir de una ventana de búsqueda.
Para salir de la AYUDA.
- Punto =Para ver información adicional.
- Cursores =Para moverse alrededor de una pantalla de captura de datos o línea de datos.
- Retroceso =Para retroceder una posición en una línea de datos borrando el carácter que esté inmediatamente a la izquierda del cursor.

MANUAL DE CONTABIL X +

FILE:///F:/RESALDOS/INFORMACION/CONTABILIDAD/SCGIII.PDF

Microsoft Partner
Software Development
Independent Software Vendor (ISV)

PROMETRIC

SI
Sistemas & Integración S.A. de C.V.

- Supr =Para eliminar el carácter que se encuentra exactamente encima del cursor.
- Inicio =Para ir al principio de una línea de datos.
- Fin =Para ir al final de una línea de datos.
- RePág =Para retroceder una página a la vez.
- AvPág =Para avanzar una página a la vez.
- Ctrl-RePág =Para posicionarse en el primer registro.
- Ctrl-AvPág =Para posicionarse en el último registro.
- Más =Para incrementar el mes de trabajo.
- Menos =Para reducir el mes de trabajo.

6.- CÓMO SE INTRODUCE UNA FECHA EN SCGIII

Cuando necesite introducir una fecha, hágalo de la siguiente forma: "01 ENE 2014". No escriba las comillas, sino sólo el día con dos números, luego un espacio, las primeras tres letras del mes, otro espacio, y luego el año con 4 números. La palabra "INICIAL" se usa como fecha en todos los movimientos iniciales.

7.- CÓMO SE INTRODUCE UNA CIFRA EN SCGIII

Para introducir una cifra puede utilizar los números del 0 al 9, el punto y la coma, por ejemplo: 345,000.00. No use el apóstrofo para separar los millones ni deje espacios en blanco en medio de la cifra. SCGIII ignorará los dígitos que aparezcan después de un espacio en blanco.